

Số: 91./TB-HĐTD

Hà Nội, ngày 9 tháng 9 năm 2022

THÔNG BÁO
Một số nội dung liên quan đến tuyển dụng nhân sự
(Đợt 2 năm 2022)

Căn cứ Thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2022 số 65/TB - HVPNVN ngày 06/7/2022; Thông báo Kết luận của Ban Giám đốc số 57/TB-HVPNVN ngày 02/6/2022 và số 80A/TB-HVPNVN ngày 05/8/2022;

Trên cơ sở kết quả rà soát hồ sơ dự tuyển;

Căn cứ biên bản cuộc họp Hội đồng tuyển dụng ngày 06/9/2022;

Hội đồng tuyển dụng Học viện Phụ nữ Việt Nam thông báo một số nội dung liên quan:

1. Danh sách ứng viên tham dự kỳ thi

- Tổng số ứng viên dự thi: 23
- Tổng số vị trí việc làm có ứng viên tuyển dụng: 10
- Tổng số vị trí sát hạch: 01

Chi tiết danh sách người tham dự kỳ thi theo phụ lục đính kèm

2. Nội dung, hình thức, thời gian làm bài thi

2.1 Đối với vị trí giảng viên

a. *Nội dung chuẩn bị:* ứng viên chuẩn bị 03 giáo án (kế hoạch giảng dạy) và slides bài giảng kèm theo; mỗi giáo án dành cho giảng dạy 1 giờ tín chỉ trên lớp (50 phút); nội dung của giáo án phải tuân thủ theo đề cương chi tiết học phần của Học viện Phụ nữ Việt Nam (Phòng Tổ chức Hành chính cung cấp cho ứng viên); nộp về Học viện trước 02 ngày tính đến thời điểm thi bằng bản in hoặc file điện tử, gửi đến phòng Tổ chức Hành chính hoặc theo địa chỉ email: phongtchc@vwa.edu.vn

Nội dung chuẩn bị được lựa chọn trong 1 hoặc trong 3 môn học (thuộc 3 chương khác nhau) theo danh sách môn học của từng ngành sau đây:

+ Đối với ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành: Tổng quan du lịch, Quản trị điểm đến, Điểm tuyến du lịch Việt Nam, Nghiệp vụ hướng dẫn du lịch và lữ hành, Quản trị kinh doanh lữ hành, Nghiệp vụ khách sạn, Phong tục tập quán lễ hội truyền thống, Quản trị kinh doanh khách sạn.

+ Đối với giảng viên Mỹ thuật đa phương tiện: Kỹ xảo đa phương tiện, Dụng hình 3D cơ bản, Thiết kế hình hiệu, Đồ hoạ chuyển động 2D, Đồ hoạ chuyển động 3D.

b. *Hình thức thi:*

- Tổ chức đánh giá hồ sơ theo quy định (nếu đang là công chức, viên chức).



- Thực hành giảng dạy: 1 giờ tín chỉ (50 phút) trước Hội đồng đánh giá. Đồng thời, trả lời câu hỏi của thành viên Hội đồng. Chủ đề giảng sẽ được Chủ tịch Hội đồng đánh giá lựa chọn, quyết định tại thời điểm thực hành theo giáo án đã nộp.

- Phòng vấn trực tiếp của Ban Giám đốc Học viện (điểm điều kiện).

2.2 Đối với vị trí các công việc khác

a. Hình thức thi:

- Thi viết chuyên ngành về lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ theo vị trí tuyển dụng trong thời gian 120 phút dưới hình thức tự luận, trắc nghiệm, bán trắc nghiệm và xử lý tình huống.

- Phòng vấn trực tiếp của Ban Giám đốc Học viện (điểm điều kiện).

b. Nội dung thi viết:

Tập trung vào các nội dung trọng tâm theo từng vị trí cụ thể dưới đây:

- *Đối với Chuyên viên chuyên trách Đoàn thanh niên:*

+ Tổ chức bộ máy và chức năng, nhiệm vụ của Học viện, Đoàn Thanh niên Học viện; Điều lệ, chương trình hoạt động, phong trào của Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh;

+ Kỹ năng lập kế hoạch, tổng hợp và xây dựng báo cáo, sử dụng phần mềm tin học văn phòng;

+ Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp trực tiếp.

- *Đối với Chuyên viên phòng Công tác sinh viên:*

+ Quy chế đào tạo trình độ đại học, Quy chế công tác sinh viên của Học viện Phụ nữ Việt Nam; Các chính sách, quy định của Bộ Giáo dục liên quan đến công tác học sinh sinh viên;

+ Kỹ năng lập kế hoạch, tổng hợp và xây dựng báo cáo, sử dụng phần mềm tin học văn phòng;

+ Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp trực tiếp.

- *Đối với Chuyên viên Quản lý khoa học:*

+ Chức năng, nhiệm vụ của Học viện, Phòng Hợp tác Quốc tế và Quản lý Khoa học; Các quy định của pháp luật và Học viện liên quan đến công tác quản lý khoa học và hợp tác quốc tế trong khoa học và công nghệ của trường đại học;

+ Kỹ năng lập kế hoạch, tổng hợp và xây dựng báo cáo, ứng dụng CNTT phục vụ quản lý khoa học.

- *Đối với Chuyên viên Thanh tra – Pháp chế:*

+ Chức năng, nhiệm vụ của Học viện, Phòng Tổ chức Hành chính; quy định của pháp luật và Học viện về thanh tra pháp chế trong giáo dục đại học; nghiệp vụ của thanh tra pháp chế. Các Quy chế đào tạo trình độ đại học, thạc sĩ, bảo đảm chất lượng; Quy trình công việc của Học viện Phụ nữ Việt Nam về công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ;

+ Kỹ năng lập kế hoạch, tổng hợp và xây dựng báo cáo, sử dụng phần mềm tin học văn phòng.

- *Đối với Nhân viên Văn thư, lưu trữ:*

+ Chức năng nhiệm vụ của Học viện và Phòng Tổ chức Hành chính; Các quy định của pháp luật và Học viện liên quan đến công tác Văn thư lưu trữ, soạn thảo văn bản, quản lý con dấu, quản lý hồ sơ;

+ Kỹ năng cơ bản trong soạn thảo văn bản, kiểm soát thể thức văn bản và xử lý tình huống thực tế.

- *Đối với Trợ lý các khoa Công tác xã hội, Quản trị kinh doanh, Viện Công nghệ thông tin:*

+ Chức năng, nhiệm vụ của Học viện và Khoa chuyên ngành; Quy định của pháp luật và Học viện về tiêu chuẩn, nhiệm vụ, chế độ làm việc đối với giảng viên, trợ lý khoa.

+ Kỹ năng lập kế hoạch, tổng hợp và xây dựng báo cáo, sử dụng phần mềm tin học văn phòng;

+ Kỹ năng thuyết trình, giao tiếp trực tiếp.

- *Đối với Chuyên viên Khảo thí và Bảo đảm chất lượng:*

+ Chức năng, nhiệm vụ của Học viện, Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng; Các chính sách, quy định của nhà nước về bảo đảm chất lượng giáo dục đại học và khảo thí/đánh giá người học; Các quy định của Học viện về khảo thí, hệ thống bảo đảm chất lượng nội bộ; Các vấn đề thực tiễn của công tác khảo thí, bảo đảm chất lượng, kiểm định chất lượng hiện nay ở Việt Nam;

+ Kỹ năng lập kế hoạch, tổng hợp và xây dựng báo cáo, sử dụng phần mềm tin học văn phòng.

* *Lưu ý: Quy định về chức năng nhiệm vụ của Học viện, các khoa/phòng chuyên môn và các Quy chế, quy trình đã ban hành được sẽ được cung cấp theo email tới các ứng viên*

3. Lịch thi

3.1 Thời gian:

- *Đối với các vị trí tuyển dụng vào làm việc tại trụ sở Học viện Phụ nữ Việt Nam tại Hà Nội:*

Đúng **08h00 ngày 24/9/2022** (Thứ Bảy), tất cả các ứng viên có lịch thi tập trung tại phòng 202 Nhà A2 – Học viện Phụ nữ Việt Nam¹

- *Đối với các vị trí tuyển dụng vào làm việc tại Phân hiệu:*

Đúng **08h00 ngày 01/10/2022** (Thứ Bảy), tất cả các ứng viên có lịch thi tập trung tại phòng 302 Nhà 4 tầng – Phân hiệu Học viện Phụ nữ Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh²

¹ Địa chỉ: 68 Nguyễn Chí Thanh, phường Láng Thượng, quận Đống Đa, TP. Hà Nội

² Địa chỉ: 620 Đỗ Xuân Hợp, phường Phước Bình, TP. Thủ Đức, TP. Hồ Chí Minh

Thời gian	Địa điểm	Môn thi	Ghi chú
1. Ngày 24/9/2022 (tại Học viện)			
<i>Các vị trí chuyên viên: Công tác sinh viên; Quản lý khoa học; Thanh tra-Pháp chế; Văn thư, lưu trữ, Khảo thí và Đảm bảo chất lượng; Trợ lý các khoa Công tác xã hội, Quản trị kinh doanh, Viện Công nghệ thông tin</i>			
8h30-10h30	Hội trường 203 Nhà A2	Thi viết chuyên ngành	
Vị trí giảng viên			
8h30-9h30	Hội trường 201 Nhà A2	Thi giảng: Mỹ thuật đa phương tiện	
Tất cả các vị trí			
9h45-10h15	Hội trường 201 Nhà A2	Phỏng vấn vị trí giảng viên	
10h45-12h15	Hội trường 203 Nhà A2	Phỏng vấn theo từng vị trí khác	
2. Ngày 01/10/2022 (Tại Phân hiệu Học viện)			
8h15-11h15	Hội trường 302 Nhà 4 tầng	Thi giảng: Du lịch	
11h30-12h15	Hội trường 302 Nhà 4 tầng	Phỏng vấn	

Hội đồng tuyển dụng thông báo để các thí sinh được biết và thực hiện.

Nơi nhận:

- Thành viên Hội đồng tuyển dụng;
- Ban thanh tra Nhân dân Học viện;
- Website Học viện, email các thí sinh;
- Lưu VT, TCHC.

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG



PGS. TS. Trần Quang Tiến
Giám đốc Học viện Phụ nữ Việt Nam

DANH SÁCH**Ứng viên tham dự kỳ thi tuyển nhân sự năm 2022
Học viện Phụ nữ Việt Nam (Đợt 2)****1. Giảng viên ngành Quản trị dịch vụ du lịch và lữ hành – Phân hiệu
Học viện Phụ nữ Việt Nam**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Nguyễn Đào Dũng	1975	Ninh Bình	
2.	Nguyễn Thị Hồng Nhâm	1979	Hưng Yên	
3.	Nguyễn Hà Tiên	1992	Long An	

**2. Giảng viên bộ môn Mỹ thuật đa phương tiện – Khoa Truyền thông
Đa phương tiện**

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Hoàng Minh Hưng	1992	Hải Phòng	

3. Chuyên viên chuyên trách Đoàn thanh niên

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Đỗ Phương Anh	1998	Hà Nội	
2.	Nguyễn Thế Đông	2000	Bắc Giang	
3.	Nguyễn Thủy Linh	2000	Hưng Yên	
4.	Nguyễn Thị Nhật Thao	2000	Quảng Ninh	

4. Chuyên viên phòng Công tác sinh viên

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Nền Quỳnh Diễm	2000	Hà Giang	
2.	Triệu Văn Hiệp	2000	Nam Định	
3.	Đỗ Thị Thu Thảo	1996	Phú Thọ	
4.	Nguyễn Thị Kim Tuyền	2000	Vĩnh Phúc	

5. Chuyên viên Quản lý khoa học

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Hoàng Ngọc Minh Thúy	1998	Hưng Yên	



A handwritten signature in blue ink.

6. Chuyên viên Thanh tra – Pháp chế

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Ngô Vũ Quỳnh Anh	1999	Hải Dương	
2.	Mai Thị Phương Thanh	1988	Thanh Hóa	
3.	Phan Thị Thu Thủy	1995	Thái Bình	

7. Nhân viên Văn thư, lưu trữ

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Nguyễn Thị Dinh	1985	Hải Phòng	
2.	Lê Thị Khánh Hòa	1993	Bình Định	

8. Trợ lý khoa Công tác xã hội

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Nguyễn Thị Yến	1999	Hà Nội	

9. Trợ lý khoa Quản trị kinh doanh

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Phạm Thị Ánh Hồng	2000	Hà Nội	

10. Trợ lý viện Công nghệ thông tin

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Trịnh Việt Chinh	1995	Hà Nội	

11. Chuyên viên phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán	Ghi chú
1.	Nguyễn Thanh Huyền	1981	Nghệ An	
2.	Hoàng Thị Thu Huyền	1986	Nghệ An	

