

Số: 02 /QyĐ - HVPNVN

Hà Nội, ngày 11 tháng 02 năm 2022

QUY ĐỊNH

Trách nhiệm phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện từ tháng 02/2022

Thực hiện kế hoạch học kỳ II năm học 2021 - 2022 và các văn bản về phòng, chống dịch Covid-19, để bảo đảm thích ứng an toàn trong tổ chức giảng dạy, học tập và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ được giao, Ban Giám đốc quy định trách nhiệm phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện từ tháng 02/2022 như sau:

I. TRÁCH NHIỆM PHÒNG DỊCH

Điều 1. Đối tượng có trách nhiệm phòng dịch

- Sinh viên, học viên các hệ đào tạo, các khóa, các ngành
- Viên chức, người lao động Học viện và giảng viên thỉnh giảng
- Khách đến làm việc tại Học viện
- Ban Giám đốc, Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, Tổ an toàn Covid và các đơn vị Học viện

Điều 2. Trách nhiệm chung trong phòng dịch của cá nhân

1. Tự theo dõi sức khỏe bản thân, có trách nhiệm trung thực trong thông tin liên quan đến tình trạng sức khỏe bản thân và người khác.

2. Không đến trường, vào lớp học, vào khu nội trú nếu bản thân đang trong thời gian cách ly tại nhà hoặc có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi...

3. Thông báo tình trạng sức khỏe cho Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, quản lý đơn vị, Tổ an toàn covid (đối với viên chức, người lao động); Cố vấn học tập (đối với sinh viên), Giáo viên chủ nhiệm (đối với học viên), Ban quản lý khu nội trú (đối với sinh viên nội trú)

Điều 3. Trách nhiệm phòng dịch cá nhân khi đến làm việc, học tập tại trường

1. Đo thân nhiệt, sát khuẩn tay trước khi vào trường và thực hiện theo hướng dẫn của nhân viên bảo vệ tại các cổng ra vào và khu vực cầu thang máy, thang bộ.

2. Đeo khẩu trang khi đến trường, khi ra về, khi đi thang máy, thang bộ, trong giờ ra chơi, khi tiếp xúc gần với giảng viên hoặc người khác, khi tham gia họp, hội nghị, hội thảo; khuyến khích đeo khẩu trang trong suốt thời gian ở trường.

3. Rửa tay với xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn tay trước khi đến trường; khi cầm, nắm, sờ các vật dụng công cộng tại trường và sau khi ra về.

4. Trong thời gian ở trường, trong lớp học, ở khu nội trú:

- a. Giữ khoảng cách phù hợp những người xung quanh;
- b. Không khạc, nhổ bừa bãi;
- c. Phải vứt rác và khẩu trang đúng nơi quy định;

d. Phải che miệng và mũi khi ho, hắt hơi;

đ. Hạn chế tập hợp nhóm đông người. Trường hợp cần thiết phải tập hợp nhóm, cần đeo khẩu trang đúng cách.

5. Theo dõi khoảng cách giữa các lần tiêm vắc xin để chủ động tiêm đủ số mũi cơ bản và mũi tăng cường theo quy định chung của ngành y tế.

6. Sinh viên, học viên

a. Khai báo y tế qua link <https://forms.office.com/r/y1Qz8H504N> Học viện (lần đầu) và quét mã QR tại các cầu thang và khu vực công cộng mỗi ngày đến trường; cài đặt và bật ứng dụng BlueZone và NCOVI;

b. Thông báo cho giảng viên hoặc cán sự lớp hoặc thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 và cha mẹ, người thân nếu bản thân hoặc người khác có biểu hiện sốt, ho, khó thở.

c. Sinh viên nội trú có đăng ký làm thêm công việc ngoài giờ học thực hiện khai báo y tế theo link quy định tại Điểm a Khoản này và khai báo hàng ngày sau khi đi làm về qua link <https://forms.office.com/r/1pJpZmNTka>

7. Viên chức, người lao động:

a. Nhắc nhở, động viên sinh viên, học viên tại lớp học, tại khu nội trú, tại các khu vực công cộng và viên chức, người lao động khác, khách đến làm việc thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống dịch Covid-19;

b. Thông báo cho thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 hoặc Tổ an toàn Covid nếu bản thân hoặc người khác có biểu hiện sốt, ho, khó thở;

c. Tùy tình hình thực tế, giảng viên có trách nhiệm tổ chức cho sinh viên F0 học trực tuyến trên Teams hoặc tự học trên LMS trong thời gian điều trị hoặc bố trí thời gian hướng dẫn, hỗ trợ và bổ sung kiến thức cho sinh viên sau khi đã âm tính, trở lại học trực tiếp.

7. Khách đến Học viện làm việc:

a. Đeo khẩu trang trong suốt thời gian đến làm việc tại trường;

b. Khai báo y tế qua link <https://forms.office.com/r/gBUhU9jUYg> (lần đầu), các lần tiếp theo quét mã QR tại các cầu thang và khu vực công cộng;

c. Giữ khoảng cách tối thiểu 01 mét với người khác;

d. Thông báo cho người có trách nhiệm đang làm việc cùng hoặc quản lý đơn vị chuyên môn liên quan nếu bản thân có biểu hiện sốt, ho, khó thở, mệt mỏi.

Điều 4. Trách nhiệm của Ban Giám đốc

1. Chỉ đạo công tác tham mưu, chuẩn bị các trang bị thiết bị đo thân nhiệt, khử khuẩn; thực hiện vệ sinh, khử khuẩn và xây dựng kịch bản xử lý F0.

2. Phê duyệt các quy định trong phòng, chống dịch; kịch bản xử lý khi có F0 xuất hiện tại trường.

3. Quán triệt, phổ biến các quy định phòng, chống dịch Covid-19 cho viên chức, người lao động, sinh viên, học viên.

PHỤ
 TỤC VI
 HỤ NI
 T NA
 *

4. Bố trí phòng cách ly, phòng y tế, chuẩn bị khẩu trang để sử dụng ngay khi phát hiện người có biểu hiện sốt, ho, khó thở. Đồng thời thông báo kịp thời cho cơ quan y tế địa phương và áp dụng các biện pháp phòng ngừa phù hợp.

Điều 5. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19

1. Phân công trách nhiệm thành viên Ban Chỉ đạo và Tổ an toàn Covid giám sát việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19; test nhanh ngẫu nhiên và tham gia xử lý trong trường hợp xuất hiện F0 tại các lớp học.

2. Tổng hợp thông tin tình hình phòng, chống dịch Covid-19 và đề xuất các giải pháp để Ban Giám đốc xem xét, quyết định bảo đảm thích ứng an toàn, linh hoạt và hiệu quả.

Điều 6. Trách nhiệm của Tổ an toàn Covid

1. Thường xuyên nắm tình hình sức khỏe viên chức, lao động, sinh viên, học viên; thông báo và đề xuất giải pháp liên quan.

2. Hướng dẫn viên chức, lao động, sinh viên, học viên là F0, trong quá trình điều trị nếu test nhanh hoặc PCR có kết quả âm tính cần báo ngay với y tế địa phương hoặc cơ sở y tế nơi điều trị để được xác nhận kết thúc điều trị. Tính từ thời điểm kết thúc điều trị sẽ nhận được thông báo tự theo dõi cách ly theo quy định và thực hiện 5K, hết thời gian cách ly theo quy định mới cơ bản an toàn để trở lại làm việc hoặc học tập. Nếu báo y tế muộn thời gian kết thúc điều trị muộn, thời gian tự cách ly sẽ kéo dài ảnh hưởng đến thời gian làm việc, học tập thực tế.

Điều 7. Trách nhiệm của các đơn vị

1. Quán triệt quy định phòng, chống dịch Covid-19 bảo đảm 100% viên chức, người lao động được tiếp cận và hiểu rõ các quy định.

2. Nắm tình hình sức khỏe viên chức, người lao động, sinh viên, học viên; cập nhật thông tin, động viên, hướng dẫn và đề xuất kiến nghị giải pháp liên quan;

3. Phát hiện, thông báo, thông tin kịp thời cho Ban Chỉ đạo các vấn đề liên quan đến phòng, chống dịch Covid-19.

4. Động viên, khuyến khích viên chức, lao động đeo khẩu trang toàn bộ thời gian tại nơi làm việc.

5. Riêng các Khoa, ngoài các trách nhiệm trên, cần:

a. Hướng dẫn bộ môn theo dõi sát tình hình giảng dạy các học phần;

b. Chủ động đề nghị Phòng Đào tạo cho chuyển hình thức giảng dạy trực tiếp hoàn toàn sang vừa học trực tiếp vừa học trực tuyến trên Teams nếu lớp học có nhiều F0; thông báo cho Phòng Khảo thí và Bảo đảm chất lượng để phối hợp trong hoạt động thanh tra giảng đường;

c. Hướng dẫn giảng viên hỗ trợ sinh viên tự học trên LMS nếu lớp có ít F0;

d. Xây dựng phương án dự phòng nhân sự giảng dạy thay thế trong trường hợp giảng viên đã nhận lớp trở thành F0.

Điều 8. Trách nhiệm của Cố vấn học tập, Giáo viên chủ nhiệm lớp

1. Nhắc nhở sinh viên khai báo y tế theo các link quy định của Học viện.
2. Giữ liên lạc thường xuyên và nắm tình hình sức khỏe của sinh viên.
3. Thông báo kịp thời các thông tin của sinh viên đến Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, Tổ an toàn Covid.
4. Hỗ trợ sinh viên thay đổi phương pháp học trong trường hợp là F0 hoặc tiếp xúc gần với sinh viên/người khác là F0.
5. Thực hiện các công việc được Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, Tổ an toàn Covid yêu cầu.

II. TRÁCH NHIỆM XỬ LÝ TÌNH TRẠNG XUẤT HIỆN F0

Điều 9. Trách nhiệm khi cá nhân là F0

1. Phải thông báo ngay tình trạng dương tính cho y tế địa phương nơi ở; cho cán sự lớp hoặc Cố vấn học tập hoặc Ban quản lý khu nội trú (đối với sinh viên, học viên); cho quản lý đơn vị hoặc Tổ an toàn Covid hoặc thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 (đối với viên chức, người lao động); cho cá nhân, đơn vị có liên hệ làm việc (đối với khách). Đồng thời, chủ động thông tin tình trạng cho người đã tiếp xúc gần để thực hiện biện pháp phù hợp.

2. Tuân thủ theo hướng dẫn của nhà trường về các biện pháp y tế cơ bản trong trường hợp xác định tình trạng dương tính tại lớp học hoặc tại trường;

3. Thực hiện điều trị tại nhà hoặc tại phòng cách ly trong khu nội trú hoặc tại cơ sở y tế theo hướng dẫn của y tế địa phương nơi ở đúng phác đồ, đúng thời gian, đúng yêu cầu.

Trong thời gian điều trị, tùy tình hình sức khỏe thực tế, sinh viên vẫn có thể tham gia học tập thì liên hệ Cố vấn học tập để được hướng dẫn hình thức học phù hợp; viên chức, người lao động vẫn có thể tham gia làm việc thì thông báo để quản lý đơn vị phân công nhiệm vụ phù hợp. Đối với giảng viên có thể đăng ký giảng trực tuyến hoặc nghỉ dạy hoặc đề nghị thay đổi giảng viên giảng tạm thời.

4. Hết thời gian cách ly y tế theo quy định phải có xác nhận của y tế địa phương để trở lại trường học tập trực tiếp (đối với sinh viên); giảng dạy và làm việc trực tiếp (đối với viên chức, người lao động).

5. Khách đến làm việc tại Học viện, sau khi kết thúc công việc nếu trở thành F0 thông báo cho đơn vị chủ trì làm việc để phòng, chống dịch phù hợp.

Điều 10. Trách nhiệm khi cá nhân tiếp xúc gần với F0 (thường gọi là F1)

1. Tự xác định mức độ tiếp xúc gần với F0 theo hướng dẫn của cơ sở y tế và căn cứ tình trạng sức khỏe thực tế để thông báo cho cán sự lớp hoặc Cố vấn học tập hoặc Giáo viên chủ nhiệm (đối với sinh viên, học viên) hoặc thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19, Tổ an toàn Covid (đối với viên chức, người lao động) để được hướng dẫn hình thức học tập, làm việc phù hợp.

2. Có trách nhiệm test nhanh hoặc xét nghiệm PCR (nếu y tế địa phương yêu cầu). Khi âm tính 2 - 3 lần liên tiếp thì đi học, đi làm trực tiếp, thực hiện nghiêm quy định 5K khi học tập và làm việc.

Điều 11. Trách nhiệm cá nhân khi có F0 trong lớp hoặc trong trường

1. Trách nhiệm chung của mọi cá nhân
 - a. Giữ trật tự, bình tĩnh, không hoảng loạn, không có các hành vi tác động thông tin gây hoang mang đến người khác;
 - b. Không chia sẻ, phát tán thông tin khi không có cơ sở chắc chắn;
 - c. Không tự ý hướng dẫn người khác hoặc tự mình quyết định các biện pháp mang tính cá nhân có nguy cơ ảnh hưởng đến an toàn phòng, chống dịch;
 - d. Tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn, điều hành của người có trách nhiệm trong việc di chuyển và thực hiện các biện pháp xử lý để bảo đảm an toàn.
2. Trách nhiệm của giảng viên trên lớp, viên chức, người lao động
 - a. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ nếu được phân công trong hoạt động phòng, chống dịch Covid-19;
 - b. Động viên tinh thần cho sinh viên, học viên và người liên quan.
3. Trách nhiệm của Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19
 - a. Chỉ đạo, hướng dẫn nhóm xử lý F0 theo các kịch bản đã xây dựng;
 - b. Thực hiện chế độ báo cáo tình hình phòng, chống dịch Covid-19 tại Học viện theo quy định.

III. THÔNG TIN LIÊN LẠC, BÁO CÁO

Điều 12. Địa chỉ liên lạc thông báo tình trạng phòng, chống dịch

1. Đối với sinh viên liên hệ số điện thoại, địa chỉ email hoặc fanpage của thầy cô cố vấn học tập và Khoa chuyên ngành. Ngoài ra, sinh viên có thể chủ động liên hệ trực tiếp với thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19:

- Thầy Bùi Gia Huân, Trưởng phòng Công tác sinh viên: 0989.138.568
- Cô Nguyễn Thị Thanh Tâm, Phó trưởng Phòng Đào tạo: 0976.571.126
- Thầy Nguyễn Văn Tòng, Bí thư Đoàn Thanh niên: 0976.043.763

2. Đối với sinh viên nội trú ngoài các địa chỉ liên lạc theo Khoản 1 Điều này, có thể liên lạc trực tiếp với Ban quản lý:

- Cô Nguyễn Thị Phương, Trưởng Ban quản lý: 0912.019.253
- Cô Bùi Ngọc Hà, chuyên viên Ban quản lý: 0388.824.870

3. Đối với viên chức, người lao động liên hệ thông báo cho quản lý đơn vị hoặc trực tiếp cho thành viên Ban Chỉ đạo:

- Trần Thị Vân Oanh, Trưởng Phòng Tổ chức Hành chính: 0989.186.620
- Nguyễn Thị Khánh Ly, Phó trưởng Khoa Luật: 0946.573.399
- Trương Thị Huệ, cán bộ y tế, Phòng Tổ chức Hành chính: 0972.324.058

4. Đối với khách đến làm việc tại Học viện liên hệ thông báo với cá nhân hoặc đơn vị có mối quan hệ công tác hoặc liên hệ trực tiếp đến số điện thoại 0243.775.2172 để thông tin.

Điều 13. Báo cáo công tác phòng, chống dịch

1. Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19 và Tổ an toàn Covid báo cáo thường xuyên trên nhóm Zalo.

2. Quản lý các đơn vị báo cáo định kỳ công tác phòng, chống dịch Covid-19 theo mẫu, nộp báo cáo tại link <https://forms.office.com/r/KyUKgeYvrR>

Điều 14. Tổ chức thực hiện Quy định

1. Ban Giám đốc đề nghị viên chức, người lao động, sinh viên, học viên, khách đến Học viện làm việc và các đơn vị nghiêm túc thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc hoặc có thay đổi quy định của Nhà nước sẽ xem xét, điều chỉnh phù hợp.

Nơi nhận:

- Chủ tịch Hội đồng Học viện;
- Thành viên Ban Giám đốc;
- Thành viên Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch và Tổ an toàn Covid;
- Các đơn vị Học viện;
- Các lớp sinh viên, học viên;
- E-office và các fanpage khoa, sinh viên;
- Lưu: VT, TCHC.


Hà Thị Thanh Vân

VIỆT