

KẾ HOẠCH

Khảo sát hoạt động nghiên cứu khoa học và sở hữu trí tuệ năm 2022

Thực hiện Quyết định số 315/QĐ-HVPHVN ngày 19/5/2021 của Học viện Phụ nữ Việt Nam về việc ban hành Quy chế khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan; để nâng cao hiệu quả quản lý và chất lượng môi trường giáo dục, Ban Giám đốc Học viện ban hành Kế hoạch Khảo sát hoạt động nghiên cứu khoa học và sở hữu trí tuệ:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xác định mức độ hài lòng của các bên liên quan;
- Thu thập ý kiến, thông tin làm minh chứng phục vụ công tác đảm bảo chất lượng bên trong và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục và đào tạo.
- Kết quả khảo sát là căn cứ phục vụ công tác đảm bảo chất lượng cũng như chỉnh sửa, xây dựng các chính sách, quy chế, quy định phù hợp với chiến lược phát triển của Học viện.

2. Yêu cầu

- Hoạt động khảo sát phải chặt chẽ, khách quan, công khai, khoa học và đúng quy trình; đảm bảo dữ liệu thông tin được thu thập đầy đủ, chính xác, trung thực và tin cậy; phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ thực tế.
- Hồ sơ tài liệu, kết quả khảo sát lấy ý kiến phản hồi được tổng hợp thành cơ sở dữ liệu chung, lưu trữ đầy đủ và thực hiện đúng tiến trình chuyển đổi số theo quy định.
- Thực hiện dân chủ, công bằng và minh bạch trong báo cáo kết quả; góp phần ngăn chặn các biểu hiện tiêu cực (nếu có).

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT VỀ KHOA HỌC CÔNG NGHỆ, SỞ HỮU TRÍ TUỆ



1. Nội dung khảo sát quy định tại Điều 9 - Quy chế khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan (ban hành kèm theo Quyết định số 315/QĐ-HVPNVN ngày 19/5/2021 của Học viện Phụ nữ Việt Nam)

2. Biểu mẫu Phiếu khảo sát (kèm theo kế hoạch)

Biểu mẫu phiếu khảo sát bao gồm 3 mẫu dành cho người học, giảng viên/nghiên cứu viên và đối tác về khoa học và công nghệ.

3. Đối tượng, phương pháp khảo sát và quy mô khảo sát

(Căn cứ Điều 17, Điều 18 Quy chế khảo sát, lấy ý kiến các bên liên quan (ban hành kèm theo Quyết định số 315/QĐ-HVPNVN ngày 19/5/2021 của Học viện Phụ nữ Việt Nam)

TT	Nội dung khảo sát	Đối tượng tham gia khảo sát và số lượng		Phương pháp
1	Hoạt động khoa học công nghệ và sở hữu trí tuệ dành cho người học	Học viên cao học Ngành CTXH: 10 Ngành QTKD: 10	Sinh viên Ngành Quản trị kinh doanh: 50 Ngành Quản trị du lịch và lữ hành: 50 Ngành Kinh tế: 50 Ngành Truyền thông đa phương tiện: 50 Ngành Công tác xã hội: 30 Ngành Giới và phát triển: 30 Ngành Tâm lý: 30 Ngành Luật: 50 Ngành Luật Kinh tế: 50 Ngành Công nghệ thông tin: 0 (chưa khảo sát năm nay do sinh viên mới vào trường)	Phỏng vấn bằng bảng hỏi tự điền online, công khai kế hoạch và link khảo sát trên website
Tổng (1)		410 sinh viên, học viên		
2	Hoạt động khoa học công nghệ và sở hữu trí tuệ dành cho giảng viên và nghiên cứu viên	Giảng viên: 60 người - đảm bảo mỗi khoa có ít nhất 5 giảng viên tham gia khảo sát	Nghiên cứu viên: 7	Phỏng vấn bằng bảng hỏi tự điền online, công khai kế hoạch và link khảo sát trên website
Tổng (2)		67 giảng viên, nghiên cứu viên		
3	Hoạt động	Đối tác trong nước: 5		Phỏng vấn

TT	Nội dung khảo sát	Đối tượng tham gia khảo sát và số lượng	Phương pháp
	khoa học công nghệ dành cho đối tác	Đối tác nghiên cứu Quốc tế: 3	bảng bảng hỏi tự điền online, có công khai kế hoạch và link khảo sát trên website
	Tổng (3)	8 đối tác	
	Tổng (1) + (2) + (3)	485 phiếu khảo sát	

III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CÔNG VIỆC

TT	Nội dung công việc	Thời gian	Đầu mối	Phối hợp
1	Lập kế hoạch	18-21/3/2022	Phòng HTQT&QLKH	
2	Tổ chức khảo sát	21/3 – 15/4/2022	Phòng HTQT&QLKH	Các khoa, viện chuyên môn, phòng Đào tạo, phòng CTSV
3	Xử lý dữ liệu	15-20/4/2022	Phòng HTQT&QLKH	
4	Viết báo cáo	20-29/4/2022	Phòng HTQT&QLKH	

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hợp tác quốc tế và Quản lý khoa học

- Đầu mối chủ trì tổ chức hoạt động khảo sát,
- Tham mưu BGĐ báo cáo kết quả khảo sát theo ngành học (nếu có) và báo cáo kết quả khảo sát toàn học viện.

2. Các khoa, viện chuyên môn, Phòng Đào tạo

- Lãnh đạo khoa, viện chuyên môn phổ biến thông tin kế hoạch tới giảng viên, nghiên cứu viên trong đơn vị, đôn đốc giảng viên, nghiên cứu viên trong đơn vị hoàn thành phiếu khảo sát; đảm bảo số lượng giảng viên, nghiên cứu viên tham gia khảo sát theo kế hoạch.
- Cố vấn học tập các ngành học có trách nhiệm phối hợp với phòng HTQT&QLKH phổ biến thông tin tới sinh viên, đôn đốc sinh viên trong

ngành học hoàn thành phiếu khảo sát, đảm bảo số lượng sinh viên tham gia khảo sát theo kế hoạch.

- Lãnh đạo phòng Đào tạo chỉ đạo cố vấn học tập các lớp cao học có trách nhiệm phối hợp với phòng HTQT&QLKH phổ biến thông tin tới học viên cao học, đơn đốc học viên ngành CTXH, QTKD hoàn thành phiếu khảo sát, đảm bảo số lượng học viên tham gia khảo sát theo kế hoạch.

- Viện nghiên cứu phối hợp với phòng HTQT&QLKH tập hợp danh sách các đối tác về nghiên cứu, hỗ trợ gửi link khảo sát cho các đối tác.

3. Phòng Công tác sinh viên

- Cung cấp danh sách cố vấn học tập và phối hợp phòng HTQT&QLKH đơn đốc cố vấn học tập hoàn thành nhiệm vụ trong kế hoạch.

4. Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng, Phòng Tài chính kế toán

- Phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng phối hợp trong công tác chuẩn bị điều kiện tổ chức khảo sát theo hình thức online và thống kê dữ liệu tổng hợp;

- Phòng Tài chính Kế toán phối hợp chuẩn bị điều kiện kinh phí liên quan đến công tác khảo sát theo quy định.

IV. KINH PHÍ (có dự toán kèm theo)

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc;
- Các khoa, viện chuyên môn;
- Phòng Đào tạo, Khảo thí & ĐBCL, TCKT
- Lưu VT, HTQT&QLKH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Đương Kim Anh